



ご注意

- 卒業証明書以外は、申し込みから作成に一週間ほどかかります。
- 卒業後5年経過した卒業生の成績証明書・調査書は、原則として発行ができません。

このことについて交付してよいでしょうか						発行年月日	発行番号	公 印
校 長	副校長	教 頭	事務長	事務担当者	学事担当者	平成 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成	年 月 日 全日制の課程	卒業 修了 退学
卒業時学級 及び担任名	横須賀明光高校 岩戸高校・久里浜高校 組 教諭		
ふりがな			昭和 平成
卒業時氏名			年 月 日生 男・女
住 所	(〒 -) 日中の連絡先		
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他		
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円
	修了証明書	通	
	成績証明書	通	
	単位修得証明書 児童(生徒・学生)	通	
健康診断票の写し	通	1通につき 500円	
推薦書	通		
その他	通		
調査書	通	計	円
上記のとおり交付を申請します。 平成 年 月 日 神奈川県立横須賀明光高等学校長殿 氏 名			

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。