



ご注意

- 卒業証明書以外は、申し込みから作成に一週間ほどかかります。
- 卒業後5年経過した卒業生の成績証明書・調査書は、原則として発行できません。
- 専用の書式がある場合は、申し込みの際に提出してください。

このことについて交付してよいでしょうか						発行年月日	発行番号	公 印
校長	副校長	教 頭	事務長	事務担当	学事担当	令和 年	第 号	年 月 日
						月 日		

証 明 書 等 交 付 願

卒業年月日・学科	昭和 平成 年 月 日 全日制の課程 令和			卒業 修了 退学	
卒業時学級 及び担任名	横須賀明光高校 岩戸高校 ・ 久里浜高校 組			教諭	
ふ り が な				昭和 平成 年 月 日生	男 ・ 女
卒業時氏名					
住 所	(〒 -)			連絡先	
証明書を必要とする理由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 就職 <input type="checkbox"/> 資格取得 <input type="checkbox"/> 奨学生出願 <input type="checkbox"/> 外国留学 <input type="checkbox"/> その他				
証明書等の種類	卒業証明書	通	手数料 1通につき 400円		
	修了証明書	通			
	成績証明書	通			
	単位修得証明書 児童(生徒・学生)	通			
健康診断票の写し	通	1通につき 500円			
推薦書	通				
その他	通				
調査書	通	計			
		通	円		
上記のとおり交付を申請します。					
令和 年 月 日					
神奈川県立横須賀明光高等学校長殿					
氏 名					

注意 証明書を必要とする理由の欄は、該当理由にレ点をつけてください。